

ПРИКАЗ

№ 17

11.01.2021г.

О назначении ответственных лиц
за осуществление мероприятий
по профилактике коррупции
в МОУ Детский сад № 246

В целях реализации Федерального закона №273 - ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 7,39 Устава города-героя Волгограда администрации Волгограда, на основании постановления администрации Волгограда от 08.10.2020 № 997 «Об утверждении плана мероприятий администрации Волгограда по противодействию коррупции на 2021-2023 годы, приказа Советского ТУ ДОАВ от «23» 11. 2020 г. № 06/340 «Об утверждении плана мероприятий Советского ТУ ДОАВ по противодействию коррупции на 2021-2023 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ершову О.В., старшего воспитателя МОУ Детского сада № 246, ответственным лицом за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МОУ Детском саду № 246 на 2021-2023 годы.
2. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупции в МОУ Детского сада № 246 на 2021 год (приложение № 1).
3. Ответственному лицу за ведение официального сайта МОУ разместить на сайте материал, содержащий информацию о мерах, принимаемых по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до работников МОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.
4. Организовать каждый второй вторник месяца с 16.00 до 19.00. часов «горячую линию» для граждан по выявлению фактов коррупции в МОУ детском саду № 246
5. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в дошкольном учреждении в составе:

- Баланцева Е.В., заведующий ;
- Ершова О.В., старший воспитатель;
- Абумария Л.С., методист.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя МОУ детского сада №246 .

Заведующий МОУ детского сада № 246



М.В. Манува Е. В.

С приказом ознакомлены:

№п/п	Дата	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Роспись
1.	11.01.2021г.	О.В.Ершова	Старший воспитатель	<i>Е.В.</i>
2.	11.01.2021г.	Л.С.Абумария	Методист	<i>Абумария</i>

Приложение 1 к Приказу № 17

Утверждено
Заведующий МОУ Детский сад № 246
Е. В. Баланцева
01.11.2021



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 246 «Советского района Волгограда»
на 2021 год**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	Заведующий
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год.	Декабрь 2018г.	Заведующий
3.	Формирование рабочей группы по противодействию коррупции. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	Январь 2021 г.	Заведующий
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ. Организация «Горячей линии» для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в МОУ детском саду № 246, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств.	Декабрь 2020г.	Заведующий
6.	Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств.	Декабрь 2020г.	Заведующий
7.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	ППО
8.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ.	В течение года	Заведующий Завхоз
9.	Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ.	ежемесячно	Заведующий
10.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Размещение на сайте ДОУ нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. ➤ Размещение информации о телефоне доверия Департамента образования Ярославской области и отдела по вопросам образования 	постоянно	Заведующий

	<p>администрации района на стендах и сайте – Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции. 		
11.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Заведующий
12.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; ➤ по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; ➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку. 	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Старший воспитатель
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий.
16.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ.	В течение года	Заведующий
17.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующий
18.	Организация участие представителей ППО в составе конфликтной комиссии ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий
19.	Размещение в сети интернет публичного отчета заведующего.	постоянно	Ответственный за сайт.
20.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Заведующий
21.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в ДОУ путем включения представителей родительского комитета ДОУ, трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
22.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий

23.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий
24.	<u>Организация и проведение различных мероприятий:</u> -оформление стенда в ДОУ; -проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ.	В течении года	Заведующий.

Заведующий МОУ Детский сад № 246



В.В.Баланцева